BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Requiere contratar a una persona con el fin de 146302 - Prestar los servicios de apoyo técnico y/o tecnólogo como Auxiliar Administrativo en la Corregiduría de Betania. 2327

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**BLANCA AURORA BAQUERO RINCON**
Documento de identificación No.:	C.C 1.031.157.856 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C.
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	TÍTULO DE TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONFERIDO POR LA FUNDACION EDUCATIVA Y TÉCNICA HACIA EL PROGRESO INDUSTRIAL - FUNDETEC
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	27 DE NOVIEMBRE DE 2022
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	146302 - Prestar los servicios de apoyo técnico y/o tecnólogo como Auxiliar Administrativo en la Corregiduría de Betania. 2327
Perfil requerido	Titulo Técnico Laboral por Competencia en Auxiliar Administrativo, o Educación para el trabajo y Técnico en el Desarrollo Humano.
Experiencia requerida	Sin experiencia profesional.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**			0
	SI ES PROFESIONAL			0
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			0
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		0	0	0

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

El contratista acredita el cumplimiento de los requisitos de idoneidad establecidos en el Certificado de No Existencia de Personal. La experiencia adicional aportada por el contratista se anexa al expediente como soporte complementario, sin que constituya un requisito habilitante ni un criterio de evaluación.

Dada en Bogotá, D.C., a los 02 días del mes de enero de 2026

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO
Alcalde Local de Sumapaz

Proyectó: José Alfredo Piraquive Rodríguez – Abogado de Apoyo FDRS
Revisó: Juan David Gonzalez Pirazan – Abogado de Apoyo F